



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

Piano operativo specifico CONCORSI ad interim in ordine alla prevenzione del rischio da diffusione del SARS-CoV-2 delle procedure concorsuali da effettuarsi presso l'edificio sito in Genova, Albergo dei Poveri, Aula Informatica I piano, Piazzale Emanuele Brignole 2, cap. 16136

Il presente piano operativo, specifico per lo svolgimento delle prove concorsuali previste presso l'edificio sito in Genova, Albergo dei Poveri, Aula Informatica I piano, Piazzale Emanuele Brignole 2, cap. 16136, è stato validato dal *Comitato consultivo per la gestione dell'emergenza sanitaria COVID 19* e dovrà essere adottato coerentemente con le azioni di carattere generale previste dalla normativa vigente e contenute nel *"Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici"* del Dipartimento della Funzione Pubblica - Presidenza Consiglio dei Ministri del 15.04.2021, riportato in allegato (**v. Allegato 1**).

1. INFORMAZIONE

- ✓ Sono stati affissi presso l'area concorsuale (nel locale posto all'ingresso e nei luoghi maggiormente visibili) appositi *depliants* informativi relativi alle raccomandazioni per la prevenzione, ai comportamenti da seguire e all'igiene delle mani.
Tali opuscoli, insieme al restante materiale informativo sul tema della prevenzione e protezione dal contagio da SARS-CoV-2, sono pubblicati sul sito dell'Ateneo all'indirizzo: <https://intranet.unige.it/sicurezza/informazioni-e-precauzioni-merito-all-infezione-da-coronavirus-sars-cov-2-e-alla-malattia>
- ✓ Il presente piano operativo specifico, comprensivo di allegati, è pubblicato sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale, entro 5 giorni dallo svolgimento della prova.
Ai candidati è richiesta, mediante avviso trasmesso via e-mail, un'attenta lettura di tali documenti.
- ✓ La planimetria dell'area concorsuale, allegata al presente piano operativo (**v. Allegato 2** – planimetria contenente: i flussi di transito, le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere l'aula concorso, la disposizione dei posti nell'aula, l'indicazione delle file e l'ubicazione dei servizi igienici) è affissa nell'area concorsuale (all'ingresso e all'interno dell'aula).
- ✓ Il personale dell'Ateneo riceve via e-mail gli aggiornamenti dell'informativa in tema di prevenzione e protezione dal contagio da SARS-CoV-2.

2. FORMAZIONE

- ✓ I contenuti del presente piano operativo specifico, compresi i relativi allegati, sono oggetto di un apposito incontro formativo con il Segretario e il Presidente della commissione, programmato in sede di prima riunione, durante il quale vengono fornite precise indicazioni sulle misure di prevenzione e protezione da attuare durante le varie fasi delle prove concorsuali.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

Si premette che, al fine di ridurre l'interferenza con le altre attività svolte all'interno degli edifici dell'Ateneo, per lo svolgimento della prova concorsuale verrà utilizzato uno spazio dedicato ovvero non saranno presenti nell'edificio altre attività oltre a quelle relative allo svolgimento della prova concorsuale.

3. MODALITA' DI ACCESSO PER IL PERSONALE DELL'ATENEO E PER I CANDIDATI

Al fine di ridurre il rischio di assembramenti nell'area esterna di pertinenza dell'Ateneo, prima dell'ingresso nell'edificio: verranno inviate ai candidati convocazioni per orari differenti (garantendo in questo modo ingressi scaglionati), è affissa segnaletica indicante l'obbligo di distanziamento interpersonale nell'area esterna (segnaletica a terra e segnaletica verticale) ed è presente un addetto alla vigilanza che controlla l'adozione delle misure di prevenzione e protezione al di fuori dell'edificio.

Prima di poter accedere alla postazione dedicata all'identificazione dei candidati, è previsto un **controllo degli accessi** presso il locale identificato con il codice T. 64 (v. **Allegato 2** - Planimetria).

Tale locale è areato naturalmente (è richiesta l'apertura delle porte finestre per almeno 5 minuti ogni ora) e in esso sono stati collocati: il termoscanner/totem per la rilevazione della temperatura corporea, dei distributori automatici per l'erogazione del gel per l'igiene delle mani, un bancone per il ritiro delle mascherine chirurgiche e dei facciali filtranti e un contenitore chiuso per lo smaltimento delle mascherine utilizzate, da sostituire con quelle fornite dall'Ateneo.

In tale locale è stata affissa la segnaletica a terra e la segnaletica verticale che raccomanda la distanza minima interpersonale di due metri e 25 cm.

Durante questa fase, un addetto alla vigilanza controlla il corretto svolgimento delle operazioni di misurazione della temperatura corporea, di igiene delle mani, di indossaggio dei facciali filtranti e il rispetto della distanza interpersonale minima di due metri e 25 cm.

Presso tale locale il personale interno dovrà:

- Igienizzare le mani con il gel idro-alcologico messo a disposizione dall'Ateneo
- Ritirare il facciale filtrante FFP2 fornito dall'Ateneo e indossarlo correttamente (i dispositivi di protezione devono essere indossati per tutta la durata della prova)
- Effettuare la misurazione della temperatura corporea presso il termoscanner (totem/stazione di misurazione)

Presso tale locale i candidati dovranno:

- Igienizzare le mani con il gel idro-alcologico messo a disposizione dall'Ateneo
- Ritirare il facciale filtrante FFP2 fornito dall'Ateneo e indossarlo correttamente (i dispositivi di protezione devono essere indossati per tutta la durata della prova)
- Effettuare la misurazione della temperatura corporea presso il termoscanner (totem/stazione di misurazione)

Solo al personale e ai candidati che avranno seguito tutte le suddette operazioni sarà consentito di accedere all'area concorsuale, seguendo il percorso indicato dalla segnaletica a terra, mantenendo una distanza interpersonale di almeno due metri e 25 cm.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

In ogni caso, qualora un candidato, al momento dell'ingresso nell'area concorsuale presenti, alla misurazione, una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 deve essere invitato a ritornare al proprio domicilio.

4. IDENTIFICAZIONE DEI CANDIDATI

L'identificazione dei candidati avviene nel corridoio antistante l'Aula Informatica, sita al I piano, identificata con il codice I.019 (v. **Allegato 2** - Planimetria), presso una postazione dotata di barriera parafiato/divisorio in plexiglass, dotato di finestra per il passaggio dei documenti.

Dovrà essere consegnato, per la necessaria verifica da parte del personale:

- il **referto** relativo al *“test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rinofaringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata”*, effettuato in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento della prova concorsuale.

Si precisa che, in caso di procedura concorsuale riservata al personale interno dell'Ateneo o in caso di procedura concorsuale pubblica dove sono presenti solo candidati interni, non vige l'obbligo per i candidati dell'effettuazione del test sopra indicato.

- la **dichiarazione per la prevenzione della diffusione del contagio**¹ (modulo anticipato via mail ai candidati – v. **Allegato 3**).

Quando possibile, il referto e la modulistica compilata dovranno essere anticipati via mail o via PEC dai candidati.

Presso la postazione di identificazione sono presenti dei dispenser contenenti gel per l'igiene delle mani, sia per i candidati (che sono invitati a effettuare le operazioni di igiene delle mani), sia per il personale interno dell'Ateneo.

La durata della fase di identificazione è stata calcolata sulla base del numero dei candidati convocati, al fine di garantire un corretto e ordinato svolgimento della procedura e il rispetto delle indicazioni di prevenzione.

Al fine di ridurre il tempo di permanenza presso la postazione di identificazione, sono state anticipati via mail ai candidati i moduli da restituire compilati e firmati il giorno della prova.

Al fine di ridurre lo scambio di documenti *brevi manu*, presso la postazione di identificazione vengono utilizzate delle scatole per il deposito e il ritiro della documentazione (es. referto test diagnostico o modulo di autodichiarazione per la prevenzione del contagio anticipato via mail ai candidati, domanda di partecipazione e allegati).

Sul bancone sono messe a disposizione dei candidati le penne monouso da utilizzare per la compilazione della modulistica richiesta dalla commissione.

1

Gli obblighi per i candidati, contenuti nell'autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/20002:

1) *non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:*

a) *temperatura superiore a 37,5°C e brividi;*

b) *tosse di recente comparsa;*

c) *difficoltà respiratoria;*

d) *perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);*

e) *mal di gola.*

2) *non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID – 19.*



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

5. INGRESSO IN AULA E SVOLGIMENTO DELLA PROVA

All'interno dell'aula concorsuale ("Aula Informatica I Piano") sono stati identificati, tramite affissione di apposita segnaletica a terra e verticale, i percorsi da seguire (ingresso all'aula, versi di percorrenza all'interno dell'aula, uscita dall'aula), le file e i posti utilizzabili (file e posti utilizzabili sono stati individuati da numeri / lettere) – **v. Allegato 2** – Planimetria.

I candidati sono invitati a seguire i percorsi indicati per raggiungere il posto utilizzabile, in modo ordinato, mantenendo sempre la distanza interpersonale minima di due metri e 25 cm.

Tutte le postazioni utilizzabili distano tra loro almeno due metri e 25 cm in ogni direzione, di modo che ad ogni candidato venga garantita un'area di 4,5 mq.

Presso l'ingresso dell'aula e presso le postazioni del personale interno dell'Ateneo sono presenti distributori di gel da utilizzare per l'igiene delle mani.

Durante tutto lo svolgimento della prova sono garantiti frequenti ricambi d'aria, attraverso l'apertura delle finestre (per almeno 5 minuti ogni ora).

La commissione utilizza il microfono o il megafono per la lettura delle tracce e le comunicazioni ai candidati.

Durante tutto lo svolgimento della prova deve essere mantenuta, sia da parte dei candidati che da parte dei commissari e degli addetti alla vigilanza, la distanza interpersonale raccomandata dal protocollo generale allegato.

Durante lo svolgimento della prova, la commissione e gli addetti alla vigilanza si attengono alle disposizioni contenute nei punti 5 e 6 del protocollo generale allegato (v. Allegato 1).

La commissione informa i candidati della disponibilità di facciali filtranti FFP2 di ricambio.

Nell'aula prestano servizio addetti alla vigilanza, durante tutta la durata dello svolgimento della prova concorsuale, con il compito di verificare l'attuazione delle misure di prevenzione e protezione previste dal presente protocollo.

6. SERVIZI IGIENICI

Sono stati individuati servizi igienici separati per il personale e per i candidati, situati nel corridoio di accesso all'Aula informatica (locali I.012, I.017, **v. Allegato 2** – Planimetria).

Presso i servizi igienici sono presenti distributori di gel per l'igiene delle mani e, presso i lavabo, sono sempre disponibili il sapone e le salviette monouso di carta per il lavaggio e l'asciugatura delle mani.

Presso i servizi igienici sono stati affissi opuscoli informativi che riportano le operazioni da eseguire per una corretta igiene delle mani con il gel a base idro-alcolica e per il corretto lavaggio delle mani con acqua e sapone.

Durante tutta la durata della prova concorsuale è presente un addetto che provvede alla sanificazione dei servizi igienici, dopo ogni uso.

Fermo restando la necessità di mantenere sempre attiva l'aspirazione che i bagni possiedono, che assicura una ventilazione forzata dei locali, si prevede di utilizzare per la pulizia e disinfezione dei servizi, prodotti ad azione virucida contenenti Sali di ammonio quaternario; tali principi attivi non necessitano di un tempo di attesa ulteriore, oltre al tempo di contatto indicato dal produttore per assicurare l'effetto virucida, poiché non si ha sviluppo di sostanze aeriformi.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

7. GESTIONE DI UN CANDIDATO SINTOMATICO

E' stata individuata una stanza in cui isolare un eventuale candidato che sviluppi sintomi compatibili con Covid-19 durante lo svolgimento della prova concorsuale.

Tale locale di isolamento, ventilato naturalmente, è adiacente al locale di ingresso *T. 64* (**v. Allegato 2 – Planimetria**).

Ai commissari è stato fornito il recapito telefonico per contattare, durante lo svolgimento della prova, lo staff medico-sanitario (Medici Competenti in servizio presso il Padiglione 3 – L.go R. Benzi 10), per la valutazione di eventuali candidati sintomatici, opportunamente isolati.

8. IGIENE DEI LOCALI

La bonifica, la sanificazione e la disinfezione delle aree concorsuali e la gestione degli impianti aeraulici (ventilazione e climatizzazione) avviene seguendo la normativa vigente, le prescrizioni del protocollo generale (**v. Allegato 1**) e le indicazioni *ad interim* redatte dall'Ateneo per la prevenzione del contagio e della diffusione del virus.

9. PIANO DI EMERGENZA

Il Piano di Emergenza dell'edificio in cui si svolge la prova concorsuale è reperibile sul sito dell'Ateneo al seguente percorso:

<https://intranet.unige.it/sicurezza/elenco-strutture-1>

L'addetto presente in portineria è incaricato della gestione delle emergenze e dell'attuazione delle misure di primo soccorso e BLS.

10. COMPONENTI DELLA COMMISSIONE E DEL PERSONALE ADDETTO ALLA VIGILANZA

Le nomine dei componenti della commissione e del personale addetto alla vigilanza sono disponibili al seguente percorso:

https://unige.it/concorsi/personale_tecn_amm/index.shtml



*Presidenza del Consiglio dei Ministri
Dipartimento della funzione pubblica*

Alle Amministrazioni pubbliche di cui
all'articolo 1, comma 2 del decreto
legislativo 30 marzo 2001, n. 165

PROTOCOLLO PER LO SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI

1. Ambito di applicazione

Il presente protocollo disciplina le modalità di organizzazione e gestione delle prove selettive delle procedure concorsuali pubbliche tali da consentirne lo svolgimento in presenza in condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio da COVID-19 ed è stato esaminato e validato dal Comitato Tecnico Scientifico (ex O.C.D.P. 3 febbraio 2020, n. 630 come modificata dalla O.C.D.P. 17 marzo 2021, n. 751) nella seduta del 29 marzo 2021.

Il protocollo prende inoltre a riferimento:

- il decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, in corso di conversione, che tra l'altro all'articolo 10, comma 9, dispone che dal 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nel rispetto di linee guida validate dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile 3 febbraio 2020, n. 630, e successive modificazioni;
- il protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 nello svolgimento dei concorsi pubblici di competenza della commissione RIPAM (adottato il 31 luglio 2020 e validato dal CTS);
- il protocollo del Dipartimento della funzione pubblica del 3 febbraio 2021, validato dal CTS, adottato ai sensi dell'art. 1, comma 10, lett. z) del DPCM 14 gennaio 2021 e dell'art. 24 del DPCM 2 marzo 2021;
- le "prescrizioni tecniche per lo svolgimento delle procedure concorsuali per l'accesso ai ruoli e alle qualifiche delle Forze armate, delle Forze di polizia, del Corpo nazionale dei vigili del fuoco,

volte a prevenire possibili fenomeni di diffusione del contagio da Covid-19” di cui al decreto interministeriale 6 luglio 2020, aggiornandone e rafforzandone le previsioni al contesto attuale e all’utilizzo generalizzato da parte di tutte le amministrazioni pubbliche destinatarie di quanto previsto dall’articolo 10 del predetto decreto-legge, n. 44, in corso di conversione. Vengono in ogni caso fatte salve tutte le pertinenti disposizioni e gli obblighi derivanti dalle disposizioni emanate per il contenimento del COVID-19.

Il presente protocollo non trova applicazione rispetto alle procedure per le quali la valutazione dei candidati sia effettuata esclusivamente su basi curricolari ovvero in modalità telematica; resta ferma la possibilità per le commissioni di procedere alla correzione delle prove scritte con collegamento da remoto, fatte salve le cautele generali proprie del contenimento della diffusione epidemiologica.

L’obiettivo del presente protocollo è quello di fornire indicazioni volte alla prevenzione e protezione dal rischio di contagio da COVID-19 nell’organizzazione e la gestione delle prove dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni.

Tali indicazioni sono rivolte:

- a) alle amministrazioni titolari delle procedure concorsuali;
- b) alle commissioni esaminatrici;
- c) al personale di vigilanza;
- d) ai candidati;
- e) a tutti gli altri soggetti terzi comunque coinvolti (altri enti pubblici e privati coinvolti nella gestione delle procedure concorsuali, gestori della sede e/o con funzioni di supporto organizzativo e logistico; eventuale personale sanitario presente in loco).

Le prescrizioni del presente protocollo presuppongono che l’amministrazione abbia adottato tutte le iniziative e le misure necessarie ai sensi della normativa in tema di sicurezza e salute sul luogo di lavoro. Inoltre, considerando che le prove concorsuali potrebbero essere espletate presso locali o spazi di proprietà di terzi, le amministrazioni devono assicurare che le medesime prescrizioni trovino integrale applicazione anche in tale caso, armonizzandosi con le regole di prevenzione e sicurezza relative alla struttura ospitante.

Inoltre, l’applicazione del presente protocollo deve tener conto delle misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell’emergenza epidemiologica da COVID-19 applicabili nel territorio regionale ove si svolge la procedura concorsuale.

2. Definizioni

Ai fini del presente protocollo si considerano le seguenti definizioni:

- Area Concorsuale: spazio complessivo dove si trovano i locali destinati allo svolgimento delle prove selettive dei pubblici concorsi;

- Aula Concorso: spazio adibito allo svolgimento delle prove concorsuali avente dimensioni adeguate e caratteristiche particolari di autonomia funzionale;
- Area di Transito: spazio adibito alla coda dei candidati in attesa dell'identificazione e/o dell'accesso all'Aula Concorso;
- Distanza "Droplet": misura di sicurezza che indica la distanza minima necessaria da tenere tra persona e persona per evitare un contagio dovuto alla dinamica della trasmissione droplets (goccioline di acqua) che trasmettono i germi nell'aria;
- Mascherine chirurgiche: maschere facciali monouso destinate a limitare la trasmissione di agenti infettivi, di tipo I/IR o II/IIR, certificate secondo la norma tecnica UNI EN 14683:2019. Le mascherine chirurgiche hanno lo scopo di evitare che chi le indossa contami l'ambiente, in quanto limitano la trasmissione di agenti infettivi; pur ricadendo nell'ambito dei dispositivi medici di cui al decreto legislativo n. 46 del 1997 e s.m.i., il decreto-legge n. 34 del 2020 e la relativa legge di conversione n. 77 del 2020 le hanno individuate quali dispositivi di protezione individuale per i lavoratori durante il periodo emergenziale;
- Facciali filtranti (mascherine FFP2 e FFP3): sono utilizzati in ambiente ospedaliero e assistenziale per proteggere l'utilizzatore da agenti esterni (anche da trasmissione di infezioni da goccioline e aerosol) e sono certificati ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 475 del 1992 e s.m.i. e sulla base di norme tecniche armonizzate (UNI EN 149:2009);
- Mascherine di comunità: hanno lo scopo di ridurre la circolazione del virus nella vita quotidiana e non sono soggette a particolari certificazioni. Non devono essere considerate né dispositivi medici, né dispositivi di protezione individuale, ma una misura igienica utile a ridurre la diffusione del virus COVID-19;
- TermoScanner: sistema di rilevamento della temperatura corporea mediante tecnologia infrarossi, conforme alle linee guida del Ministero della salute, che consente la rilevazione accurata e veloce delle temperature corporee;
- Pre-Triage: area gestita da personale sanitario qualificato, riservata a chiunque si trovi nell'area concorsuale (candidati, membri delle commissioni esaminatrici, operatori e addetti all'organizzazione e vigilanza) e presenti, quali sintomi insorti durante le prove concorsuali, febbre, tosse o sintomi respiratori, ove il personale sanitario svolge il triage prendendo in carico il paziente per gli accertamenti previsti per l'infezione Covid-19. Se non disponibile l'area "pre-triage", si ritiene necessario che venga identificato ed allestito un locale dedicato all'accoglienza e isolamento dei predetti soggetti;

- **Pulizia:** insieme di operazioni che occorre praticare per rimuovere lo "sporco visibile" di qualsiasi natura (polvere, grasso, liquidi, materiale organico, ecc.) da qualsiasi tipo di ambiente, superficie, macchinario, ecc. La pulizia si ottiene con la rimozione manuale o meccanica dello sporco anche – eventualmente – con acqua e/o sostanze detergenti (detersione). La pulizia è un'operazione preliminare e si perfeziona ed è indispensabile ai fini delle successive fasi di sanificazione e disinfezione;
- **Sanificazione:** è un intervento mirato ad eliminare alla base qualsiasi batterio ed agente contaminante che con le comuni pulizie non si riescono a rimuovere. La sanificazione si attua avvalendosi di prodotti chimici detergenti (detersione) per riportare il carico microbico entro standard di igiene accettabili ed ottimali che dipendono dalla destinazione d'uso degli ambienti interessati. La sanificazione deve comunque essere preceduta dalla pulizia;
- **Disinfezione:** consiste nell'applicazione di agenti disinfettanti, quasi sempre di natura chimica o fisica (calore), che sono in grado di ridurre, tramite la distruzione o l'inattivazione, il carico microbiologico presente su oggetti e superfici da trattare. La disinfezione deve essere preceduta dalla pulizia per evitare che residui di sporco possano comprometterne l'efficacia. La disinfezione consente di distruggere i microrganismi patogeni;
- **Bonifica:** una procedura di pulizia e disinfezione mirata a privare un ambiente, un'apparecchiatura, un impianto, di qualsiasi traccia di materiale contenuto o trattato precedentemente all'interno dello stesso. L'operazione garantisce l'abbattimento della crosscontamination (contaminazione incrociata).

Si rimanda in ogni caso al Rapporto ISS COVID-19 n. 20/2020 - Indicazioni per la sanificazione degli ambienti interni nel contesto sanitario e assistenziale per prevenire la trasmissione di SARS-CoV 2. Versione dell'8 maggio 2020 e successivo aggiornamento del 7 luglio 2020 ¹.

3. Misure organizzative e misure igienico-sanitarie

Le amministrazioni organizzano le sessioni giornaliere di svolgimento delle prove separandole temporalmente per garantire il completo deflusso dei candidati e le operazioni di pulizia di cui al successivo punto 7.

Tutti i candidati devono essere preventivamente informati delle misure adottate sulla base del presente protocollo, a mezzo PEC e/o mediante apposita comunicazione mediante il portale dell'amministrazione organizzatrice, con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti e che saranno di seguito descritti.

In particolare, i candidati dovranno:

¹ Rapporto ISS COVID-19 n. 20/2020 Rev. 2 - Indicazioni ad interim per la sanificazione degli ambienti interni nel contesto sanitario e assistenziale per prevenire la trasmissione di SARS-CoV 2. Versione del 7 luglio 2020.

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b) tosse di recente comparsa;
 - c) difficoltà respiratoria;
 - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia); e) mal di gola;
- 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
- 4) presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale di un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo² presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove. Tale prescrizione si applica anche ai candidati che abbiano già effettuato la vaccinazione per il COVID-19;
- 5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.

Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000³.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, dovrà essere inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

Rispetto al punto sub 5), tutti i candidati devono essere muniti di dispositivi di protezione delle vie aeree. A tale fine le amministrazioni rendono disponibili per i candidati il necessario numero di facciali filtranti FFP2. I candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'amministrazione, prevedendo in caso di rifiuto l'impossibilità di partecipare alla prova. L'amministrazione fornisce indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento. Non deve essere consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

² Tale indicazione ha carattere facoltativo nel caso di procedure concorsuali interamente riservate al personale interno dell'amministrazione organizzatrice, che ne potrà valutare l'utilità nel contesto delle misure datoriali generali adottate per la prevenzione del contagio da COVID-19 sul luogo di lavoro.

³ Nel caso in cui non sia richiesta la produzione del referto relativo all'effettuazione del tampone (cfr. nota 2), la autodichiarazione dovrà anche riguardare il fatto di non essere conoscenza, alla data della prova concorsuale, del proprio stato di positività a COVID-19.

Gli operatori di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti delle commissioni esaminatrici devono essere muniti di facciali filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione.

Il personale addetto alle varie attività concorsuali e i membri delle commissioni esaminatrici devono effettuare il test antigenico rapido o molecolare, mediante tampone oro-faringeo, presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove.

La temperatura corporea va rilevata al momento dell'accesso del candidato nell'area concorsuale, mediante termoscanner. Solo in caso di impossibilità all'utilizzo del termoscanner, la temperatura corporea potrà essere rilevata con termometri manuali che permettano la misurazione automatica.

Qualora un candidato presenti una temperatura superiore ai 37,5 C° o dichiarasse sintomatologia riconducibile al Covid-19, verrà invitato ad allontanarsi dall'area concorsuale.

Le amministrazioni garantiscono il rispetto del "criterio di distanza droplet" di almeno 2,25 metri tra i candidati e tra i candidati e il personale dell'organizzazione/vigilanza e le commissioni esaminatrici in ogni fase della procedura concorsuale.

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale (ingresso nell'area concorsuale - ingresso nell'area di transito per registrazione dei partecipanti - ingresso nell'aula concorsuale - organizzazione delle sedute - uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale) vanno organizzati e regolamentati in modalità a senso unico, anche mediante apposita cartellonistica orizzontale e verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale. I percorsi di entrata e uscita devono essere separati e correttamente identificati.

Nell'area concorsuale e nelle aule concorso devono essere collocate a vista le planimetrie dell'area concorsuale, i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere le aule concorso; le planimetrie delle aule concorso, recanti la disposizione dei posti, l'indicazione delle file e l'ubicazione dei servizi ad uso dei candidati.

In tutta l'area concorsuale, particolarmente nelle aree antistanti l'aula concorsuale e i servizi igienici, devono essere resi disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani. Le amministrazioni rendono disponibili mediante apposita cartellonistica nell'area concorsuale, in prossimità dei dispenser e nei servizi igienici, le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.

I candidati che accederanno all'area concorsuale dovranno utilizzare il dispenser lavamani igienizzante e immettersi in un percorso ben identificato, atto a garantire file ordinate e dotato di segnaletica (orizzontale o verticale) indicante la distanza minima di 2,25 metri tra persona e persona. Il percorso è finalizzato a raggiungere l'area di transito.

Le postazioni degli operatori addetti all'identificazione dei candidati devono prevedere appositi divisori in plexiglass (barriere antirespiro) e una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato. Le postazioni, se plurime, saranno distanziate di almeno 3 metri una dall'altra. La consegna e il ritiro della strumentazione informatica (es. tablet), materiale o documentazione relativa alle prove non deve avvenire *brevi manu* ma mediante deposito e consegna su un apposito piano di appoggio. Deve essere garantita l'identificazione prioritaria, anche mediante postazioni dedicate, delle donne in stato di gravidanza, dei candidati con disabilità e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi. Presso le postazioni di identificazione dovranno essere resi disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico. Gli operatori invitano i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale. Per le operazioni di identificazione, le amministrazioni rendono disponibili penne monouso per i candidati.

Le amministrazioni al fine di ridurre al minimo la tempistica delle operazioni di identificazione dei candidati utilizzano ove possibile apposite piattaforme digitali per la gestione di prove concorsuali, richiedendo ai candidati di trasmettere con congruo anticipo a mezzo PEC/Email ordinaria copia scansionata dei documenti di identità che saranno presentati in sede per l'ammissione in sede concorsuale.

Le amministrazioni prevedono tempi dilatati per l'accesso all'area concorsuale, fissando preventivamente l'orario di inizio e di fine delle operazioni di riconoscimento e, se del caso, determinando orari differenziati per la convocazione dei candidati.

L'amministrazione, anche mediante apposita cartellonistica affissa nell'area concorsuale, raccomanda ai candidati la moderazione vocale, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet".

Le amministrazioni stipulano apposite convenzioni o accordi con le strutture sanitarie pubbliche e private territoriali, al fine di garantire nell'area concorsuale l'attivazione di un adeguato servizio medico-sanitario e la disponibilità di appositi locali pre-triage opportunamente ed adeguatamente attrezzati per la eventuale valutazione da parte dello staff medico-sanitario dei candidati sintomatici, opportunamente isolati, rinviando a quanto detto sopra per la descrizione delle finalità e dell'operatività del pre-triage.

4. Requisiti delle aree concorsuali

I luoghi per lo svolgimento dei concorsi dovranno avere un'elevata flessibilità logistica e disporre delle seguenti caratteristiche:

- disponibilità di una adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale;
- dotazione di ingressi riservati ai candidati, distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento, in entrata e in uscita dall'area;

- disponibilità aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.);
- disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne);
- disponibilità di un locale autonomo e isolato, ubicato prima dell'accesso alle aule concorso dei candidati, ove realizzare il servizio sanitario di pre-triage ovvero (in caso mancanza del servizio di pre-triage) accogliere e isolare gli eventuali soggetti sintomatici (sintomi insorti nel corso delle prove), raggiungibile attraverso un percorso separato ed isolato da quello dei candidati diretti alle aule concorso, per evitare la diffusione del contagio e garantire la privacy del soggetto a rischio, rinviando a quanto detto sopra per la descrizione delle finalità e dell'operatività del pre-triage e della necessità di garantire l'accoglienza e l'isolamento dei predetti soggetti.

5. Requisiti dimensionali delle aule concorso - organizzazione dell'accesso, seduta e dell'uscita dei candidati

Le aule concorso devono essere dotate di postazioni operative costituite da scrittoio e sedia posizionate a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 2, 25 metri l'una dall'altra, di modo che ad ogni candidato venga garantita un'area di 4, 5 mq.

Per le prove svolte in formato digitale, sullo scrittoio sarà resa disponibile una postazione informatica (qualora la prova non si svolga con un tablet che verrà consegnato al candidato al momento dell'identificazione). Deve essere vietato ogni spostamento, anche minimo, degli elementi della postazione. Conseguentemente, le aule devono essere sufficientemente ampie in modo da garantire una collocazione dei candidati nel rispetto della distanza "droplet". La disposizione dei candidati dovrà rispettare il criterio della fila (contrassegnata da lettera o numero) lungo un asse preventivamente prescelto. Questo sistema garantirà un esodo ordinato dei candidati al termine della prova. I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita. Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili. I candidati saranno invitati all'uscita per singola fila in tempi distanziati tra loro al fine di evitare gli assembramenti. Per ogni fila e per tutta la lunghezza delle stesse verrà applicata apposita segnaletica orizzontale o verticale calpestabile sulla pavimentazione, al fine di facilitare l'osservanza del mantenimento costante della distanza interpersonale di sicurezza. La procedura di deflusso dei candidati dalle aule concorsi dovrà essere gestita in maniera ordinata scaglionando e invitando all'uscita i candidati, ordinandoli per singola fila e progressivamente. Dovrà essere prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza. L'esodo dei restanti candidati dovrà essere espletato in maniera ordinata al fine di garantire la distanza interpersonale tra i candidati di almeno metri 2,25.

Inoltre, le aule dovranno:

- avere pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- avere servizi igienici direttamente (o facilmente) accessibili dalle aule, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;
- permettere un elevato livello di aerazione naturale, anche alternandosi con aerazione meccanica;
- avere impianti di aerazione meccanica che lavorano con impostazione di esclusione di ricircolo di aria. Se tale esclusione non è possibile, gli impianti non dovranno essere avviati;
- garantire volumetrie minime di ricambio d'aria per candidato.

Per le modalità di ventilazione meccanica e naturale della sede concorsuale, si rimanda in ogni caso alle indicazioni tecniche di cui al Rapporto ISS COVID-19 n. 33/2020 - Indicazioni sugli impianti di ventilazione/climatizzazione in strutture comunitarie non sanitarie e in ambienti domestici in relazione alla diffusione del virus SARS-CoV-2. Versione del 25 maggio 2020⁴.

6. Svolgimento della prova

Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere il facciale filtrante FFP2. Deve essere vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente. L'eventuale traccia della prova sarà comunicata verbalmente tramite altoparlante. Durante le prove gli addetti al controllo dovranno sempre essere muniti di facciale filtrante, circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 2,25 metri.

7. Bonifica preliminare, sanificazione e disinfezione delle aree concorsuali

Nell'area concorsuale dovrà essere assicurata:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione/i giornaliera/e;
- la pulizia giornaliera;
- la sanificazione e disinfezione, tra una sessione e l'altra e al termine delle stesse, delle aule concorso e delle postazioni dei candidati, ivi comprese le postazioni informatiche dei locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi dovrà essere sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale. I servizi igienici dovranno essere costantemente presidiati e costantemente

⁴ https://www.iss.it/documents/20126/0/Rapporto+ISS+COVID-19+33_2020.pdf/f337017e-fb82-1208-f5da-b2bd2bf7f5ff?t=1590768137366

puliti e sanificati, ovvero dopo ogni singolo utilizzo. L'accesso dei candidati dovrà essere limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

8. Misure di prevenzione e protezione dei lavoratori e delle commissioni esaminatrici

Fatte salve tutte le misure di prevenzione e protezione già predisposte dal datore di lavoro, i lavoratori addetti alle varie attività concorsuali non potranno utilizzare le stesse aree d'ingresso e di uscita utilizzate dai candidati per entrare e uscire dall'area concorsuale. Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, i lavoratori si sottoporranno a una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione che dovrà essere indossato durante l'intero svolgimento della prova concorsuale. Le medesime cautele trovano applicazione rispetto ai membri delle commissioni esaminatrici.

Le amministrazioni assicurano che il personale addetto all'organizzazione concorsuale e i componenti delle commissioni esaminatrici siano formati adeguatamente sull'attuazione del presente protocollo.

9. Piano operativo specifico della procedura concorsuale - comunicazioni al Dipartimento della funzione pubblica

Tutti gli adempimenti necessari per una corretta gestione ed organizzazione dei concorsi in conformità al presente protocollo devono essere pianificati in uno specifico documento contenente la descrizione dettagliata delle varie fasi della procedura concorsuale, tenendo conto di quanto evidenziato nel protocollo e di tutti gli altri adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

Il piano operativo viene reso disponibile, unitamente al presente protocollo, sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale entro i 10 giorni precedenti lo svolgimento della prova.

In particolare il documento dovrà, tra l'altro, contenere specifica indicazione circa:

- il rispetto dei requisiti dell'area;
- il rispetto dei requisiti di accesso, transito e uscita dall'area;
- il rispetto dei requisiti di accesso, posizionamento dei candidati e deflusso dall'aula nonché di svolgimento della prova;
- l'individuazione dei percorsi di transito dei candidati;
- le modalità di gestione del servizio di pre-triage e di assistenza medica (se previsto), ovvero di accoglienza e isolamento dei soggetti che presentino una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 insorta nel corso delle prove concorsuali;
- le procedure di gestione dell'emergenza - piano di emergenza ed evacuazione (secondo le normative vigenti);
- l'individuazione del numero e delle mansioni del personale addetto;
- modalità di adeguata informazione ai candidati e di formazione al personale impegnato e ai componenti delle commissioni esaminatrici sulle misure adottate.

Il rappresentante legale dell'amministrazione organizzatrice (o il dirigente responsabile dell'organizzazione concorsuale), provvede ad inviare, entro e non oltre 5 giorni prima dell'avvio

delle prove, al Dipartimento per la funzione pubblica a mezzo PEC (ripam@pec.governo.it) un'apposita autodichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante la piena e incondizionata conformità del Piano alle prescrizioni del presente protocollo, comprensiva del link alla sezione del sito istituzionale dove esso è pubblicato.

Il Dipartimento per la funzione pubblica potrà richiedere, per il tramite dell'Ufficio per i concorsi ed il reclutamento e dell'Ispettorato per la funzione pubblica, l'invio del Piano per le successive verifiche.

10. **Clausole finali**

Le amministrazioni organizzano le prove selettive in strutture decentrate a livello regionale e, ove possibile, a livello provinciale in base al numero e alla provenienza geografica dei candidati, al fine di escludere rigorosamente o, quantomeno, nella massima misura possibile gli spostamenti interregionali dei candidati.

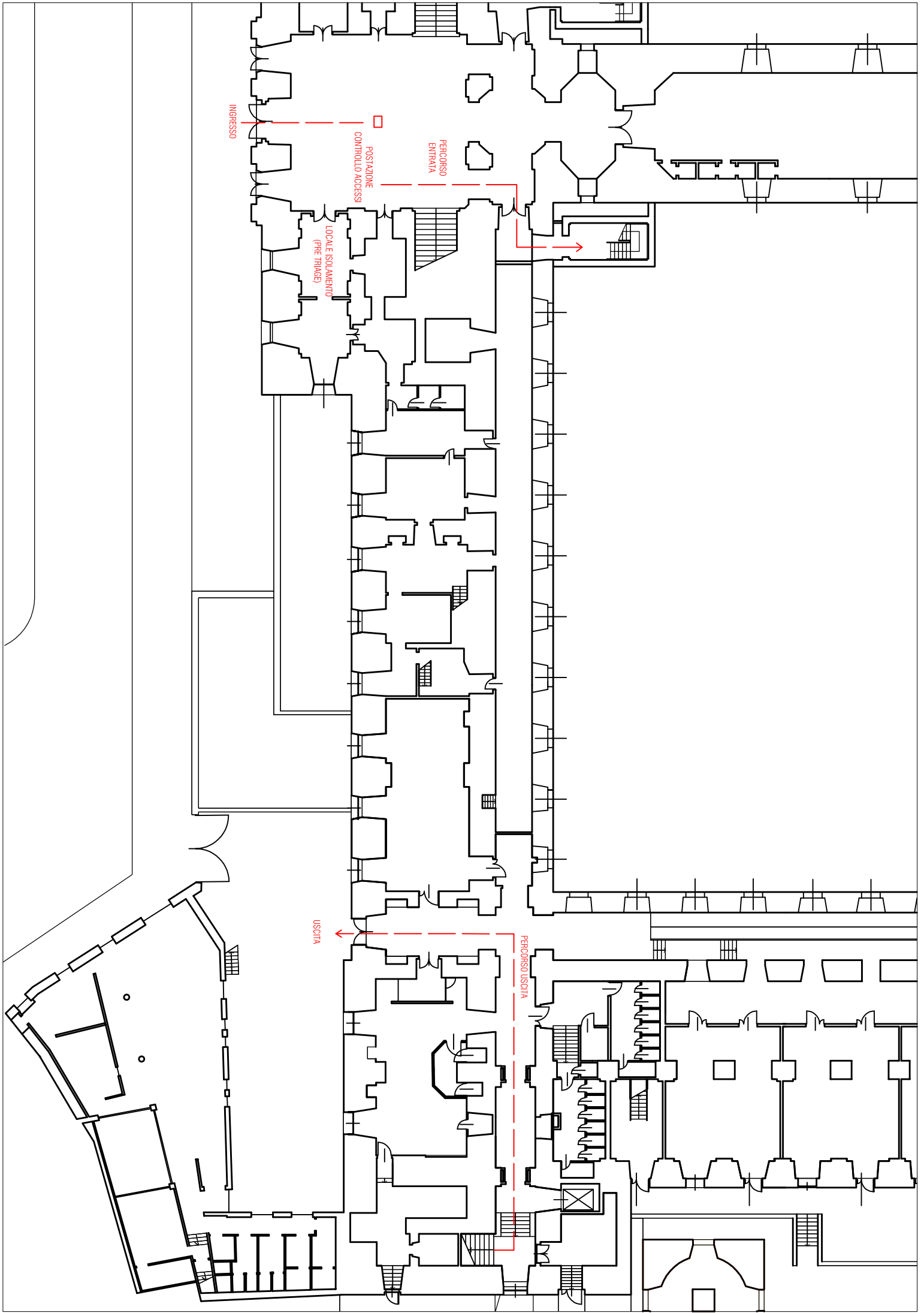
In ogni caso, le prove selettive in presenza dovranno avere una durata massima di 60 minuti.

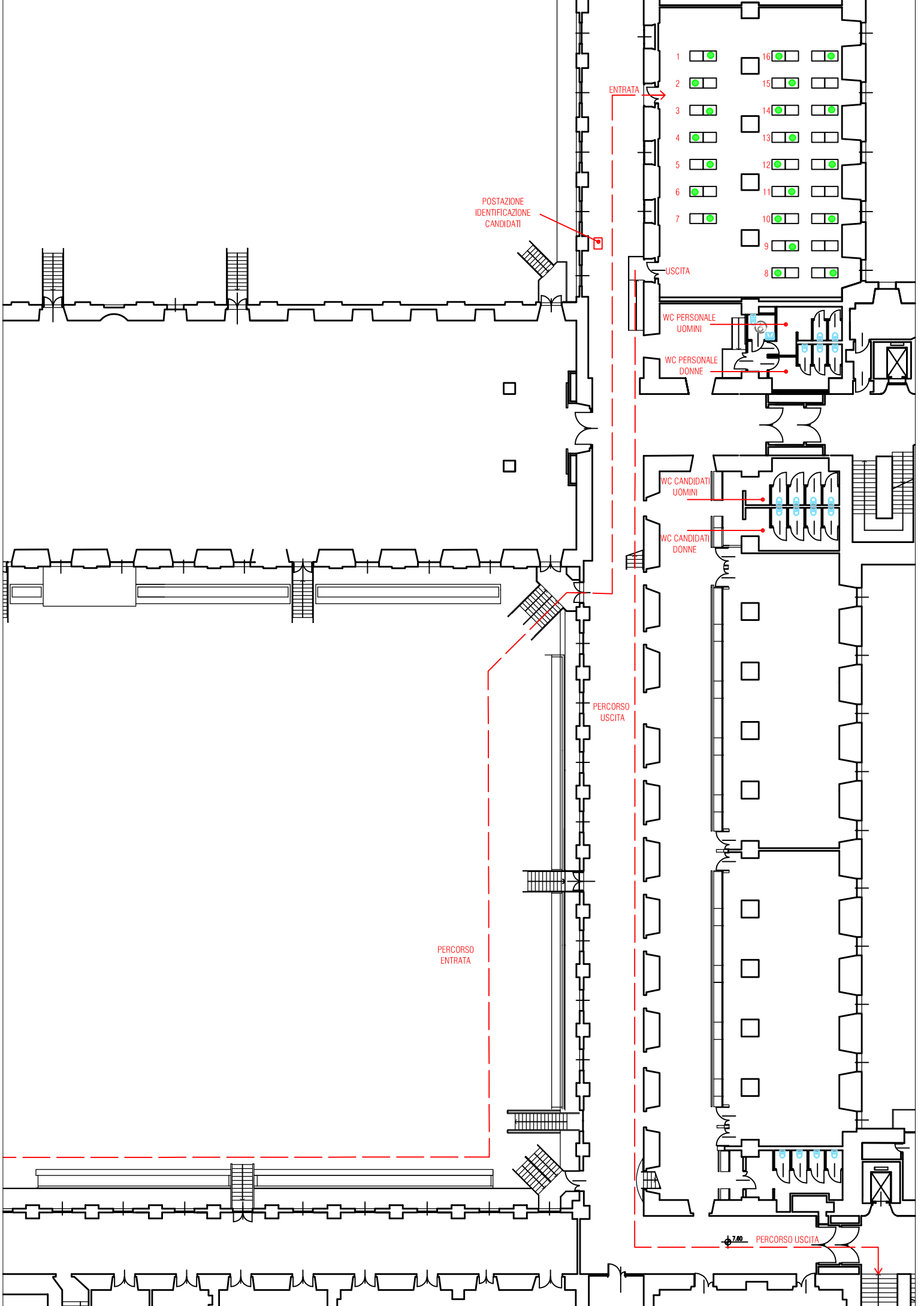
Le prove orali e le prove pratiche previste dalle procedure concorsuali potranno svolgersi in via telematica. In caso di assoluta impossibilità, l'organizzazione e lo svolgimento delle prove orali e pratiche dovranno seguire le regole del presente protocollo, opportunamente adattate. In particolare, le amministrazioni provvederanno a scaglionare gli orari di presentazione dei candidati al fine di evitare assembramenti in prossimità e all'interno dell'area concorsuale e, ove possibile, organizzeranno lo svolgimento delle prove pratiche in spazi aperti.

Anche alla luce di quanto previsto dall'articolo 10, comma 8, del decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, le disposizioni del presente protocollo non si applicano alle procedure di reclutamento del personale in regime di diritto pubblico di cui all'articolo 3 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Resta ferma la facoltà per le amministrazioni interessate a tale ultima fattispecie di applicare il presente protocollo. Per l'applicazione e la corretta gestione delle misure contenute nel presente protocollo, le amministrazioni si avvalgono, tramite appositi accordi, della protezione civile nazionale e/o delle protezioni civili regionali.

Per tutto quanto non previsto nel presente protocollo, trovano applicazione le prescrizioni tecniche per lo svolgimento delle procedure concorsuali per l'accesso ai ruoli e alle qualifiche delle Forze armate, delle Forze di polizia, del Corpo nazionale dei vigili del fuoco, volte a prevenire possibili fenomeni di diffusione del contagio da Covid-1, di cui al decreto interministeriale 6 luglio 2020 e s.m.i.

IL CAPO DEL DIPARTIMENTO
Cons. Marcello Fiori





POSTAZIONE IDENTIFICAZIONE CANDIDATI

ENTRATA

USCITA

WC PERSONALE UOMINI

WC PERSONALE DONNE

WC CANDIDATI UOMINI

WC CANDIDATI DONNE

PERCORSO USCITA

PERCORSO ENTRATA

7.00 PERCORSO USCITA

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8
- 9
- 10
- 11
- 12
- 13
- 14
- 15
- 16

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

Emergenza SARS-CoV-2

**Dichiarazione ai fini dell'accesso agli edifici universitari
resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000**

Il/la sottoscritto/a,

Cognome e Nome.....

Luogo di nascita.....

Data di nascita

Email

Cellulare

Presenza in Università (orari indicativi)

Giorno.....

Dallealle.....

Presso l'edificio sito in Indirizzo.....

Per la partecipazione alla seguente procedura concorsuale:

.....

Dichiaro di ritirare i presidi sanitari necessari (facciale filtrante FFP2) presso la sede di concorso e di indossarli dal momento dell'accesso e sino all'uscita dell'area concorsuale

Dichiaro di non essere affetto da uno o più dei seguenti sintomi: temperatura superiore a 37,5°C e brividi; tosse di recente comparsa; difficoltà respiratoria; perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia); mal di gola.

Dichiaro di non essere attualmente sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID – 19.

Dichiaro di presentare il referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento della prova

Dichiaro di aver preso visione e compreso i contenuti dell'informativa relativa alle misure per contrastare e contenere la diffusione del virus, pubblicata al seguente indirizzo: <https://intranet.unige.it/sicurezza/informazioni-e-precauzioni-merito-all-infezione-da-coronavirus-sars-cov-2-e-alla-malattia>

Dichiaro di aver preso visione e compreso i contenuti del Piano operativo specifico per la corretta gestione e organizzazione delle procedure concorsuali, pubblicato al seguente indirizzo: https://unige.it/concorsi/personale_tecn_amm/index.shtml

Ho preso visione dell'informativa, pubblicata al seguente indirizzo: <https://intranet.unige.it/sites/intranet.unige.it/files/2020.05.29%20Informativa%20Covid19.pdf>

Data

Firma autografa

Da consegnare al personale incaricato

Modello ad interim